

**ZARZĄDZENIE NR 19/0050/2023**  
**WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ**

z dnia 14 listopada 2023 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu na terenie Gminy Stary Lubotyń.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022, poz. 875), § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 2348), zarządza się co następuje:

§ 1. W dniu 17 listopada 2023 roku na terenie Gminy Stary Lubotyń przeprowadzony będzie trening pod kryptonimem „STARY LUBOTYŃ – AK 2023” na temat: "Realizacja zadań obronnych w zakresie zasad rozwijania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Stary Lubotyń".

§ 2. Jako cele szkoleniowe w treningu przyjmuje się:

- a) utrwalenie znajomości przepisów prawa w zakresie realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej;
- b) doskonalenie umiejętności osób wchodzących w skład akcji kurierskiej, w tym osób kierujących akcją kurierską;
- c) doskonalenie przez kurierów wykonawców umiejętności wypełniania i wydawania dokumentów kurierom.

§ 3. W treningu wezmą udział: pracownicy Urzędu Gminy Stary Lubotyń realizujący zadania z zakresu akcji kurierskiej.

§ 4. 1. Treningiem będę kierował osobiście.

2. Na Zastępcę Kierownika Treningu wyznacza się Sekretarza Gminy.

3. Powołuje się Zespół Autorski Treningu, którego skład i zadania określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

4. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Plan treningu do dnia 16 listopada 2023 roku.

5. W celu przygotowania i przeprowadzenia treningu Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- 1) plan przygotowania i przeprowadzenia treningu,
- 2) inne dokumenty wynikające z przeprowadzenia treningu.

§ 5. Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planie operacyjnego funkcjonowania.

§ 6. Sekretarza Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia treningu.

§ 7. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników treningu przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania treningu.

Wójt Gminy

**Ireneusz Gumkowski**