

ZARZĄDZENIE NR 37/0050/2022
WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 21 listopada 2022 r.

w sprawie powołania społecznej komisji mieszkaniowej i nadania jej statutu działania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022r., poz. 172 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Joanna Laszuk - Kierownik GOPS w Starym Lubotyniu,
- 2) Bożena Bębenek - pracownik GOPS w Starym Lubotyniu,
- 3) Bogdan Kacprzak - Radny Gminy Stary Lubotyń,
- 4) Janusz Legacki - Radny Gminy Stary Lubotyń,
- 5) Jowita Podbielska - przedstawiciel administratora.

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ireneusz Gumkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 37/0050/2022

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 21 listopada 2022 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Stary Lubotyń.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
 - 2) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
 - 3) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal socjalny,
 - 4) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - 5) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - 6) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
 - 7) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
 - 8) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 9) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
 - 3) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stary Lubotyń,
 - 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącą i Zastępcę.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
7. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie do wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
11. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Wójtowi Gminy Stary Lubotyń.
12. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewni Urząd Gminy w Starym Lubotynie.
13. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Wójta Gminy Stary Lubotyń.