

ZARZĄDZENIE NR 31/0050/2016
WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Stary Lubotyń
i jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z wymogiem podjęcia przez Gminę scentralizowanego systemu rozliczeń w zakresie obowiązków podatkowych wynikających z regulacji ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Mając na uwadze zapewnienie zgodności z obowiązującymi regulacjami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych prowadzonych rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług prowadzonych w gminie i jej jednostkach zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe (jednostki organizacyjne) wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich kierowników/dyrektorów jednostek wskazanych w treści Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem struktury opodatkowania podatkiem od towarów i usług oraz ich podziału na trzy kategorie, tj.:

- objętych zwolnieniami od VAT,
- opodatkowanych podatkiem VAT wg poszczególnych stawek podatku (np. 5%, 8%, 23%),
- pozostających poza zakresem opodatkowania podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Począwszy od stycznia 2017 r. w związku z podjęciem scentralizowanego rozliczenia VAT zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych wskazanych w treści Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe w sposób odpowiadający wymogom regulacji ustawy o podatku od towarów i usług z uwzględnieniem dodatkowych wymogów wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 4. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników/dyrektorów tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe stosownie do wymogów ustawy o podatku od towarów i usług z uwzględnieniem dodatkowych wymogów wykazanych niniejszym zarządzeniem.

§ 5. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: Rejestr Zakupu/Rejestr Sprzedaży,
- 2) numer rejestru: kolejny numer / Gmina / nazwa jednostki organizacyjnej,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok,
- 4) nazwa podmiotu: Gmina / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,

6) NIP (Gminy) 759-16-24-568.

§ 6. 1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) są zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy. Stąd muszą one zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu – podatnika VAT je zawierającego, tj. pełną nazwę gminy oraz jej adres i NIP a także dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej.

2. W związku z konsolidacją rozliczeń w zakresie VAT zobowiązuje się wszystkich kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych wskazanych w treści Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia do:

- dokonania analizy wszystkich zawartych umów cywilnoprawnych, których okres obowiązywania przechodzi na czas prowadzenia w gminie scentralizowanych rozliczeń VAT,
- zawarcia aneksów dostosowujących zawarte uprzednio umowy cywilnoprawne do warunków skonsolidowanego rozliczenia w zakresie VAT.

3. Umocowuje się wszystkich kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych, wymienionych w treści Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia, do zawarcia w imieniu gminy aneksów do zawartych umów cywilnoprawnych w zakresie dostosowawczym i wymaganym w związku z wprowadzeniem konsolidacji rozliczeń VAT.

§ 7. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Dodatkowo ustala się, że w treści wystawianych lub otrzymywanych przez jednostkę organizacyjną faktur obok wymaganych danych podatnika winny znaleźć się także dane podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu, które należy ujawnić w poniższy sposób:

FAKTURA SPRZEDAŻY:

Sprzedawca:

Gmina Stary Lubotyń

Stary Lubotyń 42, 07-303 Stary Lubotyń

NIP 759-16-24-568

Wystawca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy/ kasa: wystawcy

FAKTURA NABYCIA:

Nabywca:

Gmina Stary Lubotyń

Stary Lubotyń 42, 07-303 Stary Lubotyń

NIP 759-16-24-568

Odbiorca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)

2. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne w imieniu gminy powinny zawierać nadaną im przez jednostkę organizacyjną jednolitą numerację prowadzoną według wzoru: numer kolejny faktury/symbol jednostki organizacyjnej/miesiąc/rok.

3. Jednostka organizacyjna otrzymująca fakturę zakupu zobowiązana jest do dokonania opisu zawierającego informacje w zakresie daty wpływu faktury zakupu oraz związku dokonanego zakupu:

- wyłącznie z czynnościami opodatkowanymi,
- wyłącznie z czynnościami pozostającymi poza zakresem regulacji ustawy o VAT,
- wyłącznie z czynnościami zwolnionymi od podatku,
- częściowo z czynnościami opodatkowanymi ze wskazaniem mechanizmu ustalenia wartości odliczenia podatku naliczonego (np. odliczenie wg ustalonej proporcji 30%).

§ 8. W związku z konsolidacją rozliczeń w zakresie VAT wszelkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia dokonywane na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi własnej gminy mają charakter wewnętrzny i dokumentowane powinny być notą księgową.

§ 9. 1. W przypadku posiadania kas rejestrujących jednostki organizacyjne mogą nadal wykorzystywać kasy, za pomocą których rozpoczęły prowadzenie tej ewidencji i które były przez nie wykorzystywane na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczania z jednostką samorządu terytorialnego, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2018 r.

2. W jednostkach organizacyjnych nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich kierowników/dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących.

§ 10. Kierując się wymogiem prawidłowego rozliczania VAT przez gminę z urzędem skarbowym zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych, wskazanych w treści Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia, do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń VAT w jednostce.
- 2) Dostarczania miesięcznych cząstkowych ewidencji sprzedaży, a jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, także miesięcznych cząstkowych ewidencji zakupu w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Składane ewidencje muszą być podpisane przez kierownika/dyrektora i głównego księgowego jednostki.
- 3) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę w terminie do 20. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek gminy: 69 89231034 0300 0459 2003 0001.
- 4) Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka VAT naliczonego nad należnym.
- 5) Niezwłocznego informowania i przekazywania skorygowanych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu w wypadku ujawnienia nieprawidłowości bądź innych błędów w pierwotnie przekazanych ewidencjach wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn zaistniałych nieprawidłowości lub błędów.

§ 11. 1. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości gminy.

2. Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ireneusz Gumkowski

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Stary Lubotyń
podlegających centralizacji rozliczeń podatku VAT**

1. Urząd Gminy w Starym Lubotyniu
07-303 Stary Lubotyń 42
NIP 759-13-26-977

2. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Papieża Polaka w Starym Lubotyniu
07-303 Stary Lubotyń 7
NIP 759-15-67-712

3. Szkoła Podstawowa w Sulęcinie Szlacheckim
Sulęcín Szlachecki 71
07-303 Stary Lubotyń
NIP 759-15-71-010

4. Szkoła Podstawowa w Gniazdowie
Gniazdowo 23
07-303 Stary Lubotyń
NIP 759-15-86-767

5. Gimnazjum im. Jana Pawła II Papieża Polaka w Starym Lubotyniu
Stary Lubotyń 7
07-303 Stary Lubotyń
NIP 759-15-67-735

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Lubotyniu
Stary Lubotyń 42
NIP 759-15-85-443