

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Gmina Stary Lubotyń
reprezentowana przez
Pana Ireneusza Gumkowskiego – Wójta Gminy Stary Lubotyń
07-303 Stary Lubotyń, Stary Lubotyń 42
tel. 29 644 64 22, fax 29 644 64 25

ZAPRASZA

do złożenia ofert na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Zadanie obejmuje odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z obszaru gminy Stary Lubotyń, zgodnie z poniższą specyfikacją oraz regulaminem programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ramach umowy nr 603/2023/Wn07/OZ-UP-go/D z dnia 26.06.2023 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag” z terenu gminy Stary Lubotyń, w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Stary Lubotyń z PSZOK usytuowanego na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Lubotyń-Włóki gm. Stary Lubotyń wraz z załadunkiem, transportem i przekazaniem do recyklingu lub odzysku.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków tej jednostki.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

ZAKRES RZECZOWY OBEJMUJE:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, odpady po nawozach i typu Big Bag wynosi 231,00 Mg Podana powyżej ilość odpadów jest szacunkowa.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

2 . Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - odpady folii rolniczej,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,

- opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy,
- 2) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819 ze zm.),
 - 3) do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
 - 4) do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
 - 5) do wykonania co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
 - 6) do przedłożenia Zamawiającemu, po wykonaniu zadania:
 - a) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - b) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi danego rodzaju odpadu - zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych brutto.

3. Warunek uczestnictwa w zaproszeniu:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Kryterium oceny oferty:

Cena 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

5. Termin wykonania zobowiązań umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona w niniejszym zapytaniu jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego zobowiązany zostanie do wykonania zadania w terminie do dnia **20.10.2023 r.**

6. Termin i sposób składania ofert:

a) oferty można składać:

- listownie na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Stary Lubotyń, 07-303 Stary Lubotyń, Stary Lubotyń 42, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta w ramach zaproszenia do składania ofert na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” oraz danymi składającego ofertę,
- elektronicznie wysyłając uzupełniony formularz ofertowy na adres e-mail: zarebat@lubotyn.pl tytułując e-maila jw.

w terminie do dnia 04.08.2023r. do godz. 12:00.

- b) o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty,
- c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- d) oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert,

- 2) Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert poprzez poprawienie oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
- 3) oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną,
- 4) zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy,
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8. Kontakt ze Zamawiającym może odbywać się w formie:

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać na adres; Urząd Gminy Stary Lubotyń, 07-303 Stary Lubotyń, Stary Lubotyń 42,
- 2) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym; zarebat@lubotyn.pl,
- 3) telefonicznej – osoba do kontaktu z Wykonawcą: Tomasz Zaręba, tel. 29 644 64 22.

9. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.08.2023r. o godzinie 12:30.

10. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

Załączniki:

1. formularz ofertowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy w Starym Lubotyniu, z siedzibą w Starym Lubotyniu, reprezentowana przez Wójta.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem email: iod@lubotyn.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby składania ofert na odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z obszaru gminy Stary Lubotyń oraz jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.