

**ZARZĄDZENIE NR 12/0050/2023**  
**WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ**

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie Gminy Stary Lubotyń.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 r. poz. 2256 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania:

- 1) procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów Uchwały Nr XIX/117/20 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stary Lubotyń z późniejszymi zmianami, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

**Ireneusz Gumkowski**

**Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów Uchwały Nr XIX/117/20 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stary Lubotyń.**

## **I. Podstawa prawna**

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2022 r., poz. 2256 ze zm.), dalej ustawa poś,
- art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.), dalej ustawa ucpg,
- Uchwała Nr XIX/117/20 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stary Lubotyń z późniejszymi zmianami, dalej Regulamin.

## **II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy Stary Lubotyń jest Wójt Gminy Stary Lubotyń.

## **III. Osoby upoważnione do kontroli**

Wójt Gminy Stary Lubotyń jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Stary Lubotyń, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

## **IV. Cel i zakres kontroli**

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.

2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 maja do 30 listopada danego roku.

3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają przydomowy kompostownik.

4. Podstawą do kontroli są:

- deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
- zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- obserwacje i analizy pracowników Urzędu Gminy Stary Lubotyń;
- inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

## **V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości**

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.

2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Stary Lubotyń.

3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.

4. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.

5. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

- 1) adres kontrolowanej nieruchomości, imię, nazwisko właściciela nieruchomości;
- 2) nieruchomości, na której znajdują się kompostowniki, czy właściciel nieruchomości kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym oraz czy na danej nieruchomości prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów.

7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół (w dwóch egzemplarzach – po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) omawia wynik kontroli, przekazuje do podpisu kontrolowanemu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta Gminy Stary Lubotyń, o czym kontrolujący poucza kontrolowanego.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.

10. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informacje, o której mowa w art. 6m ust. 1b ustawy ucpg:

- nie posiada kompostownika przydomowego lub
- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
- uniemożliwia upoważnionej osobie przez Wójta Gminy Stary Lubotyń

dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym Wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy ucpg. b Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o którym mowa powyżej.

11. Na podstawie art. 4c ustawy ucpg, ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w art. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie do prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## **VI. Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy poś.

2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych.

3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

#### **VII. Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu.

2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/0050/2023  
Wójta Gminy Stary Lubotyń  
z dnia 10.08.2023 r.

**UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NIERUCHOMOŚCI,  
KTÓREJ WŁAŚCICIEL STANOWI OSOBĘ FIZYCZNĄ**

.....  
(organ wydający upoważnienie)

Stary Lubotyń, dnia ..... r.

UPOWAŻNIENIE Nr .....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

**Upoważniam**

Panią/Pana

.....  
zatrudnioną/ego na stanowisku.....

do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie:

- przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych,
- posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**Protokół kontroli właściciela nieruchomości  
(niebędącego przedsiębiorcą)**

nr ..... z dnia .....

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

**Adres nieruchomości:**.....

**Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:** .....

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli:**.....

**I. Prowadzący kontrolę** (imię i nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia):

1. ....

2. ....

**II. Obecni podczas kontroli** (właściciel/właściciele nieruchomości):

1. ....

2. ....

**III. Zakres przedmiotowy kontroli:** sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy i czy bioodpady są w nim kompostowane oraz czy na danej nieruchomości prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu przedmiotowej nieruchomości.

**IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nie stwierdzono/stwierdzono\*** następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

**V. Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Termin na powiadomienie Wójta Gminy o sposobie wykonania zaleceń:**

.....

**VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

**VIII. Na tym protokół zakończono i odczytano.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

**IX. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):**

.....  
.....

**X. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.**

**Data i miejsce podpisania protokołu:**

.....

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....  
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Stary Lubotyń (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Protokół sporządził:.....

*\*niepotrzebne skreślić*