

ZARZĄDZENIE NR 17/0050/2021
WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad zapewnienia przez Gminę Stary Lubotyń transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady:

- a) zapewnienia przez Gminę Stary Lubotyń transportu uczniów niepełnosprawnych,
- b) zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Gmina Stary Lubotyń organizuje bezpłatny transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Stary Lubotyń.

2. Transport uczniów realizowany jest autobusami szkolnymi, będącymi własnością Gminy lub w uzasadnionych przypadkach przez przewoźnika zewnętrznego.

3. Podstawą zapewnienia bezpłatnego transportu przez Gminę Stary Lubotyń dla uczniów niepełnosprawnych jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 25 sierpnia danego roku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, może być złożony po 25 sierpnia, jednak w tym przypadku rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów (dotyczy przejazdów autobusem szkolnym) lub nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów (dotyczy przejazdów organizowanych przez przewoźnika zewnętrznego).

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka (w przypadku składania wniosku do danej placówki po raz pierwszy),
- c) zgodę na samodzielny powrót ucznia z autobusu do domu; wzór zgody stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

6. Godziny przewozów ustalane są po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

7. Uczniowie oczekujący na przewóz korzystają z opieki w świetlicy.

8. W przypadku, kiedy odbiór dziecka z miejsca zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu, brak możliwości zatrzymania się lub inne zagrożenie bezpieczeństwa, rodzic lub opiekun prawny przyprowadza dziecko w inne miejsce (przystanek autobusowy) w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.

§ 3. 1. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dowozu w przypadku, gdy sam organizuje dowóz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego na terenie Gminy Stary Lubotyń.

2. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 1 września danego roku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2. W przypadku złożenia wniosku po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- b) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka (w przypadku składania wniosku do danej placówki po raz pierwszy),
- c) kopię dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka lub ucznia,
- d) dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (kserokopia strony z książki serwisowej pojazdu),
- e) upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie jest jego właścicielem/współwłaścicielem; wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia),
- f) oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym (w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie innej osobie; wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia).

5. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów rodzic lub opiekun prawny zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. W przypadku niezachowania terminów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stary Lubotyń a rodzicem lub opiekunem prawnym. Umowa zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

7. Kwota zwrotu obliczana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe.

8. Refundacja kosztów dowozu dokonywana jest na podstawie zaświadczenia o obecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego poświadczonego przez dyrektora lub upoważnionego pracownika przedszkola / szkoły / ośrodka. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

9. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Starym Lubotyniu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8 w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz.

10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu / szkole / ośrodku oraz za dni, w których w placówce nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4. 1. Traci moc zarządzenie Nr 38/2009 Wójta Gminy Stary Lubotyń z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdów uczniów, dzieci i młodzieży.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 września 2021 r.

Wójt Gminy Stary Lubotyń

Ireneusz Gumkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

Wniosek

_____, dnia _____

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Nr telefonu

(podanie nr telefonu jest dobrowolne;
jego podanie oznacza wyrażenie zgody
na przetwarzanie tego numeru)

Wójt Gminy Stary Lubotyń

Proszę o zapewnienie dowozu w roku szkolnym mojego dziecka
..... urodzonego do

.....
w

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów
związanych z organizacją dowozu.

.....
podpis osoby wnioskującej

W załączeniu:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (orzeczenie należy dołączyć przy składaniu wniosku po raz pierwszy lub w przypadku wydania nowego orzeczenia);
2. potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka (w przypadku składania wniosku do danej placówki po raz pierwszy).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

....., data

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko korzystające z dowozu autobusem szkolnym do w oraz odwozu ze szkoły w roku szkolnym....., może samodzielnie oczekiwać rano na autobus szkolny oraz go opuszczać na właściwym przystanku i wracać do domu, za co ponoszę pełną odpowiedzialność.

.....

czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

....., dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

Wójt Gminy Stary Lubotyń

WNIOSEK

Proszę o zwrot kosztów dowozu w roku szkolnym mojego
dziecka urodzonego..... do
..... w

Oświadczam, że:

- dziecko dowożone będzie prywatnym samochodem osobowym:

marka: model:

rok produkcji pojazdu: numer rejestracyjny:

moc silnika:(KM) pojemność silnika: cm³, rodzaj paliwa: ON,

PB95/PB98, LPG (proszę podkreślić tylko jeden rodzaj paliwa);

- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta wynosi: l/100 km (dane z książki pojazdu danego modelu, cykl mieszany);

- samochód posiada aktualne ubezpieczenie OC, numer polisy:

- najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka wynosi: km;

- dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do zakładu pracy: TAK/NIE (proszę podkreślić właściwe)

dane pracodawcy (pełna nazwa i adres):

.....
(proszę podać tylko w przypadku, gdy rodzic/opiekun łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy);

- najkrótsza odległość z przedszkola / szkoły / ośrodka do zakładu pracy wynosi:km;

- najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do zakładu pracy wynosi:km (droga, którą rodzic/opiekun pokonywałby, gdyby nie dowoził dziecka);

- jestem właścicielem/współwłaścicielem wyżej wymienionego samochodu: TAK/NIE (proszę podkreślić właściwe);

- dowożenie dziecka powierzyłem/powierzyłam innej osobie: TAK/NIE (proszę podkreślić właściwe)

dane osoby dowożącej dziecko (imię, nazwisko, adres zamieszkania):.....

.....

Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu proszę przekazywać na rachunek bankowy nr:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Przyjąłem / przyjąłem do wiadomości, że podane informacje mogą być weryfikowane.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z refundacją kosztów dowozu.

.....

podpis osoby wnioskującej

W załączeniu (właściwe podkreślić):

1. kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
2. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka (w przypadku składania wniosku do danej placówki po raz pierwszy)
3. kserokopia dowodu rejestracyjnego
4. dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów według danych producenta pojazdu
5. upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica lub opiekuna (w przypadku, gdy rodzic lub opiekun nie jest jego właścicielem/współwłaścicielem)
6. oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem (w przypadku, gdy rodzic lub opiekun zleci dowożenie innej osobie)

Obliczenie kwoty refundacji za 1 dzień dowozu zgodnie z art. 39a ustawy Prawo oświatowe (wypełnia pracownik Referatu Organizacyjnego)

(koszt jednorazowego przewozu = $(a-b) \times c \times d / 100$)

a – najkrótsza odległość w km na trasie:

miejsce zamieszkania \Rightarrow szkoła + szkoła \Rightarrow praca (lub szkoła \Rightarrow miejsce zamieszkania) - liczba km

= x 2 = km

b – najkrótsza odległość w km na trasie:

miejsce zamieszkania \Rightarrow praca – liczba km = x 2 = km

rodzaj paliwa: ON, PB95/PB98, LPG

c – średnia cena paliwa zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy =zł/l

d – średnie zużycie paliwa = l/ 100 km

koszt przewozu = zł/dzień

.....

data weryfikacji

.....

podpis osoby weryfikującej

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

....., data

Dane właściciela samochodu:

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

UPOWAŻNIENIE

właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam do użytkowania samochodu

markimodel o numerze rejestracyjnym

....., którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka

..... do placówki

..... w roku szkolnym

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

....., data

Dane właściciela samochodu:

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

właściciela samochodu o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że samochód markimodel

o numerze rejestracyjnym, którego jestem właścicielem, jest użytkowany do

dowożenia dziecka wraz z

opiekunem do placówki

..... w roku szkolnym

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 17/0050/2021

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

....., data

.....

(pieczęć szkoły/ przedszkola/ośrodka)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że ur.

zamieszkały,

w miesiącu r. był obecny w szkole /przedszkolu/ ośrodku

przez dni.

.....

Pieczętka i podpis Dyrektora

lub upoważnionej osoby