UCHWAŁA NR XXXII/188/13
RADY GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 13 listopada 2013 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany na:

1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;

2) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;

3) wyposażenie i doposażenie tworzonego, własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

§ 2. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

1) kwotę wnioskowanych środków;

2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę;

3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń;

4) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym;

5) przewidywany okres prowadzenia działalności.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;

2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;

3) oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

3. Decyzję w sprawie wysokości przyznanego świadczenia podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Lubotyniu na podstawie złożonych dokumentów przez wnioskodawcę.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w kwocie kosztów wnioskowanego przedsięwzięcia, w wysokości od 1500, 00 zł do 3.000,00 zł.

§ 4. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwanego dalej "kryterium dochodowym".

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny ustalony wg. art. 8 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość zwrotu wydatków w procentach**
101 - 110%	15%
111 - 130%	25%
131 - 150%	35%
151 - 170%	50%
powyżej 170%	100%

4. Zasiłek wskazany w ust. 3 podlega zwrotowi po upływie sześciu miesięcy od miesiąca, w którym został wypłacony. Okres spłaty nie może przekraczać 24 miesięcy.

5. Zwrot wydatków następuje przez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. 1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega zwrotowi na podstawie decyzji wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Lubotyń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Jan Janusz Podbielski